



Utrechtse Kano Club Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld tijdens de algemene vergadering van 22 maart 2022

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemene toelichting Huishoudelijk Reglement	1
Artikel 2. Vereniging en Sportbond	1
Artikel 3. Leden	2
Artikel 4. Algemene verantwoordelijkheden	2
Artikel 5. Rechten en plichten van de leden	2
Artikel 6. Verenigingsjaar en Contributie	3
Artikel 7. Stallingsvoorwaarden	4
Artikel 8. Bestuur	5
Artikel 9. Algemene vergadering	6
Artikel 10. Rechtspraak	6
Artikel 11. Commissies	7
Artikel 12. Activiteiten	8
Artikel 13. Gebruik verenigingsgebouw en verenigingsmateriaal	8
Artikel 14. Gebruik tags, mobile keys en sleutels	9

Artikel 1. Algemene toelichting Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement is een praktische uitwerking en een aanvulling op de Statuten. Daar waar het Huishoudelijk Reglement afwijkt van de Statuten gelden de bepalingen van de Statuten.
2. De algemene vergadering kan overige reglementen vaststellen. Daar waar overige reglementen afwijken van het Huishoudelijk Reglement geldt het Huishoudelijk Reglement.
3. Wanneer zowel de Statuten als vastgestelde reglementen geen uitkomst geven, besluit het bestuur, en zal dit besluit indien nodig in het Huishoudelijk Reglement worden opgenomen. Zie ook artikel 9.9, 9.10 en 9.11 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Wanneer in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over de leeftijd van leden wordt de leeftijd bedoeld die in het lopende kalenderjaar wordt bereikt.
5. Daar waar in het Huishoudelijk Reglement over kano wordt gesproken kan ook kajak worden gelezen.

Artikel 2. Vereniging en Sportbond

1. De verenigingskleuren zijn: rood – wit.
2. De vereniging is aangesloten bij het Koninklijke Nederlandse Watersportverbond (WSV), conform artikel 4.2.d van de statuten, hierna te noemen “Bond”.



Artikel 3. Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen, die op hun verzoek als lid door het bestuur zijn toegelaten conform artikel 5.1 van de Statuten.
2. De vereniging onderkent de volgende leden:
 - a. Seniorleden zijn leden van 21 jaar en ouder.
 - b. Juniorleden zijn leden van 16 t/m 20 jaar.
 - c. Jeugdleden zijn leden jonger dan 16 jaar.
 - d. Ereleden, leden van verdienste of erevoorzitter zijn leden zoals omschreven in art. 5.3 van de Statuten.
3. De vereniging kent behalve leden ook donateurs.
 - a. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die de doeleinden van de vereniging wensen te bevorderen door middel van een eenmalige of jaarlijkse financiële bijdrage of een bijdrage in natura. De hoogte van de bijdrage staat de donateur vrij.
 - b. Donateurs hebben geen andere rechten of plichten dan vermeld in artikel 3.3.a.
4. Personen die door de overkoepelende Nederlandse bond (en) voor de kanosport zijn uitgesloten van deelname aan evenementen (of activiteiten) dan wel van het bekleden van een functie in de bond, kunnen worden geweigerd.
5. In geval van niet toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende algemene vergadering tot toelating worden besloten, tenzij weigering tot toelating zijn oorsprong vindt in het bepaalde bij artikel 3.4.

Artikel 4. Algemene verantwoordelijkheden

1. De vereniging is van de leden. Eigen initiatieven van leden in overleg met de commissies en/of bestuur worden gewaardeerd en gestimuleerd.
2. De leden zijn verantwoordelijk voor het in goede staat houden en juist en veilig gebruik van de verenigingseigendommen en andere accommodatie en/of gebruiksvoorwerpen die door de vereniging ter beschikking worden gesteld. Defecten en/of beschadigingen moeten zo snel mogelijk worden gemeld bij het bestuur of de verantwoordelijke commissie.
3. Ieder lid:
 - a. is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid;
 - b. kan zwemmen;
 - c. draagt zorg voor veilig varen en houdt rekening met anderen (clubleden, derden, zwemmers, duikers, windsurfers, vissers etc.);
 - d. draagt zorg voor het voorkomen van schade aan en/of vervuiling van de omgeving;
 - e. neemt voor eigen risico deel aan verenigingsactiviteiten.
4. Leden zijn verantwoordelijk voor goed gebruik van verenigingsmaterialen en -gebouw.
5. De leden zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor orde en netheid in en om het verenigingsgebouw. Het bestuur kan zo nodig maatregelen nemen om deze te bevorderen.

Artikel 5. Rechten en plichten van de leden

1. Je bent lid van de vereniging nadat de aanvraag om lid te worden is goedgekeurd en de verschuldigde contributie is ontvangen op de rekening van de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden. Deze beslissing kan door de algemene vergadering ongedaan worden gemaakt. Zie art. 5.2. van de Statuten.
3. Leden hebben het recht tot het bijwonen van de algemene vergadering, daar het woord te voeren, alsmede voorstellen te doen.
4. Ieder lid heeft kiesrecht en stemrecht. Bij stemmingen in de algemene vergadering heeft een jeugdlid één stem, een juniorlid en een seniorlid hebben elk drie stemmen.



5. De leden dienen de belangen van de vereniging, de Bond en andere leden niet te schaden.
6. Ieder lid heeft het recht conform art. 16.4.a. van de Statuten een algemene vergadering te beleggen.
7. Het is de leden toegestaan niet-leden twee keer per jaar voor eigen risico als introduc e deel te laten nemen aan een door de vereniging georganiseerde eendaagse activiteit. Bij deelname aan een volgende activiteit verplicht de introduc e zich tot het aanvragen van het lidmaatschap.
8. Het huren van een kano-stallingsplaats is uitsluitend voorbehouden aan leden.
9. Ieder lid kan deelnemen aan clubactiviteiten en mag gebruik maken van het verenigingsgebouw en verenigingsmaterialen, zolang dit geschiedt in overeenstemming met de reglementen en het lid niet wordt geweigerd conform artikel 5.10.
10. De organisator of begeleider van een activiteit kan een deelnemer weigeren bij gereede twijfel over voldoende vaardigheid en/of conditie die benodigd is voor de activiteit.
11. Een juniorlid kan zelfstandig deelnemen aan clubactiviteiten. De vereniging communiceert rechtstreeks met het juniorlid.
12. Een jeugdlid kan alleen deelnemen aan een clubactiviteit als een seniorlid de volledige verantwoordelijkheid neemt voor de begeleiding, of wanneer het jeugdlid volgens de organisator van de activiteit over voldoende vaardigheid en/of conditie voor de activiteit beschikt. De vereniging communiceert met de ouder/voogd/verzorger van het jeugdlid en met het jeugdlid.
13. Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de Statuten, Huishoudelijk Reglement en overige Reglementen zoals vastgesteld door de algemene vergadering. Huishoudelijk Reglement en overige Reglementen worden uitgereikt bij het aangaan van het lidmaatschap. Deze reglementen zijn ook te vinden op de [website](#). De Statuten worden op aanvraag toegestuurd.
14. In voorkomende gevallen dat er gevoelige of persoonlijke informatie moet worden gedeeld met een lid of functionaris kan het bestuur aanvullend een geheimhoudingsverklaring verlangen.
15. Kosten die leden voor de vereniging maken, kunnen worden gedeclareerd indien het bestuur hier vooraf toestemming voor heeft gegeven. Voor declaratie heeft de penningmeester een originele bon en/of het betalingsbewijs nodig en de naam en het rekeningnummer van degene die het bedrag declareert.
16. Het Peddelblad is het officiële clubblad van de vereniging dat meerdere keren per jaar verschijnt en dat digitaal naar de leden wordt verzonden.
17. Ereleden, leden van verdienste en erevoorzitters hebben dezelfde rechten als gewone leden. Zij hoeven geen contributie te betalen. Indien zij gebruik maken van een stallingsplek zijn ze daarvoor wel de gebruikelijke stallingsgelden verschuldigd.

Artikel 6. Verenigingsjaar en Contributie

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
2. De contributie dient  enmaal per jaar te worden voldaan en wel binnen een maand na ontvangst van de rekening.
3. De contributie, de bijdrage voor materiaalgebruik en het stallingsgeld worden jaarlijks geïndexeerd volgens de CBS-index voor consumentenprijzen van het voorgaande jaar, waarbij de verhouding tussen de componenten waaruit de contributie bestaat behouden blijft. Veranderingen in de afdracht aan de Bond worden doorberekend in de contributie. Afwijkingen van deze standaard aanpassingen van de contributie zijn mogelijk via een besluit van de algemene vergadering. De hoogte van de contributie, kosten voor materiaalgebruik en stallingsgeld wordt met de leden gedeeld op de website. Voor de betaling van de contributie onderscheiden we drie categorieën leden: 1) leden t/m 18 jaar, 2) leden ouder dan 18 jaar en



- 3) gezinsleden. Hierbij gelden als gezinsleden, tweede en volgende leden die wonend op hetzelfde adres een gezamenlijke huishouding voeren met een seniorlid/1e lid.
4. De hoogte van de contributie, de bijdragen voor materiaalgebruik en het stallingsgeld voor een nieuw lid worden bepaald op basis van de datum van ontvangst van het inschrijfformulier. Indien iemand zich vóór 1 juli aanmeldt als lid, dienen de volledige bedragen te worden betaald. Indien men na 1 juli lid wordt, geldt de volgende regeling: aanmelding in juli en augustus: 75% van de volledige bedragen; in september en oktober 50% en in november en december 25%.
5. Bij de contributie is inbegrepen een bedrag voor het lidmaatschap van de Bond. Leden die reeds op andere wijze lid zijn van de Bond kunnen hiervoor restitutie aanvragen bij de Bond.
6. Het lidmaatschap kan alleen worden beëindigd per het eind van het verenigingsjaar. Daarbij geldt een opzegtermijn van vier weken. Zonder schriftelijk bericht van opzegging bij de secretaris of ledenadministratie is automatisch contributie voor het komende verenigingsjaar verschuldigd.
7. De penningmeester kan een lid dat de contributie en/of stallingsgeld niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft voldaan administratiekosten in rekening brengen voor de 1^e en 2^e aanmaning. De betalingstermijn en hoogte van deze kosten staan vermeld in het clubblad van de vereniging. Is niet binnen 30 dagen na een 2^e aanmaning het verschuldigde bedrag bijgeschreven dan volgt schorsing tot betaling geschiedt of tot het einde van het verenigingsjaar. Wanneer niet voor het einde van het jaar is betaald volgt automatisch opzegging van het lidmaatschap van de vereniging en het lidmaatschap van de Bond.

Artikel 7. Stallingsvoorwaarden

1. Alle gestalde kano's en bijbehorende materialen dienen te worden voorzien van de naam van de eigenaar.
2. Stallinghouders dienen, indien gewenst, zelf zorg te dragen voor de verzekering van hun kano's en bijbehorende materialen. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van particuliere eigendommen.
3. Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging dient de kano en bijbehorende materialen door de eigenaar uit de stalling verwijderd te worden en komt de plaats vrij voor een ander lid. Indien dit niet binnen een maand gebeurt, volgt een officiële ingebrekestelling met een ultimatum. Als hier niet aan wordt voldaan wordt de kano verwijderd uit de stalling.
4. Een stallingsplaats is niet overdraagbaar. Het kopen van een kano die reeds in de stalling ligt geeft geen garantie op een stallingsplaats. Daarvoor volgen we de wachtlijst in volgorde van aanmelding, waarbij we rekening houden met het type kano.
5. Een stallingsplaats wordt voor een kalenderjaar gehuurd. Wanneer een plek officieel voor 1 juli van het lopende kalenderjaar wordt opgezegd en de kano wordt weggehaald wordt de helft van het stallingsgeld, verminderd met administratiekosten, geretourneerd.
6. Bij de vereniging gestalde boten, waarvoor niet het stallingsgeld wordt betaald, worden verwijderd uit het verenigingsgebouw.
7. Zolang er sprake is van een tekort aan stallingsplaatsen komt artikel 7.5 te vervallen en vindt bij tussentijdse opzegging van een stallingsplaats evenredige restitutie van het stallingsgeld, verminderd met administratiekosten, plaats.
8. Materialen waarop geen naam staat, gelden als gevonden voorwerpen. Gevonden voorwerpen worden een jaar bewaard in het verenigingsgebouw. Na deze periode worden zij eigendom van de vereniging en staat het de vereniging vrij om deze materialen te verkopen of te verwijderen.
9. Het stallingsgeld wordt conform artikel 6.3 vastgesteld.



Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en de overige bestuursleden, wordt gekozen en samengesteld door de algemene vergadering conform art. 11 van de Statuten.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Alleen het bestuur kan financiële verbintenissen namens de vereniging aangaan. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen voor de vereniging. Voor uitgaven die meer dan 10% afwijken van de begroting is een machtiging vereist van de algemene vergadering conform art. 12.7 van de Statuten.¹
4. Bestuurs- en algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, conform artikel 19 van de Statuten.
 - a. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door de overige bestuursleden aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.
 - b. Wordt bij een algemene vergadering niet op deze wijze in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.
5. De secretaris beheert de archieven en is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergadering(en). De archieven worden gedurende de wettelijke bepaalde termijn bewaard. Notulen van de vergadering(en) zijn opvraagbaar bij de secretaris.
6. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en legt jaarlijks aan de algemene vergadering een financieel verslag en een begroting voor. De penningmeester zorgt voor een zodanige administratie dat er te allen tijde inzicht is in de financiële situatie van de vereniging. Van alle ontvangsten en uitgaven dienen de kwitanties en rekeningen overzichtelijk bewaard te worden. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij het besluit van de algemene vergadering. De penningmeester is verplicht de kascontrolecommissie volledige inzage te geven in de kas- en bankgegevens en alle boeken en dossiers.
7. Wanneer de redelijkheid dit wenselijk maakt kan van de in art. 8 punten 3, 4, 5, 6 en 7 worden afgeweken. Hiervoor is de goedkeuring van de algemene vergadering nodig met een meerderheid van stemmen.
8. Wanneer een bestuurslid naar het inzicht van een meerderheid van de andere bestuursleden niet voldoende functioneert kan aan de algemene vergadering gevraagd worden dit bestuurslid uit zijn functie te ontslaan. Tot die tijd kan het betreffende bestuurslid door de andere bestuursleden uit zijn functie worden ontheven.
9. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als alle leden gezamenlijk. Zie Statuten Art. 11 lid 2a.
10. Het bestuur kan bij haar taken worden ondersteund door een aantal commissies en/of leden.
11. Bestuursleden kunnen onkosten die zij maken ten behoeve van de vereniging declareren bij de penningmeester, voor zover vooraf toestemming is verleend door het bestuur. Onkosten worden vergoed op basis van per keer te maken afspraken. De kascontrolecommissie controleert ten minste de declaraties door het bestuur en rapporteert hierover aan de algemene vergadering bij gerede twijfel over rechtmatigheid.
12. Bestuursleden krijgen 25% korting op de contributie.

¹ Dit artikel is niet opgenomen in de statuten zoals vastgesteld in 1985. Dit artikel is een nieuw artikel dat wordt toegevoegd in de loop van 2022.

13. De meerderheid van het bestuur is geen familie van elkaar in de 1e of 2de grad en/of heeft geen duurzame relatie met elkaar.



Artikel 9. Algemene vergadering

1. Geen van de leden mag het woord voeren zonder toestemming van de voorzitter. De voorzitter is niet verplicht iemand meer dan driemaal het woord te verlenen over eenzelfde onderwerp, behoudens een beroep op de algemene vergadering.
2. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk. De voorzitter kan zonder tegenspraak vanuit de vergadering een andere wijze van stemmen toestaan en bepalen.
3. Indien geen tegenkandidaten zijn gesteld, is een kandidaat zonder stemming gekozen.
4. De algemene vergadering vergadert tenminste twee keer per jaar; in het eerste kwartaal van het jaar (i.v.m. afsluiting van het boekjaar) en in het laatste kwartaal van het jaar.
5. Notulen en besluitenlijst worden binnen 4 weken na de betreffende algemene vergadering toegezonden aan alle bestuursleden en geagendeerd op de eerstvolgende bestuursvergadering na deze 4 weken.
6. Op verzoek zijn de notulen vanaf 6 weken na de algemene vergadering opvraagbaar voor leden.
7. Publicatie van de notulen van de algemene vergadering gebeurt uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de volgende algemene vergadering.
8. Leden moeten agendapunten minimaal 4 weken voor de algemene vergadering bij het bestuur kenbaar maken.
9. Tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering zullen de uitnodigingen en voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement aan de leden ter kennis worden gebracht door middel van een schriftelijke kennisgeving.
10. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering. In de uitnodiging voor de algemene vergadering dient vermeld te worden dat een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden gedaan.
11. Voor een besluit tot wijziging van Reglementen is tenminste een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen nodig.

Artikel 10. Rechtspraak

1. Bij overtreding of het niet nakomen van de bepalingen in de Statuten en de Reglementen, wettig genomen besluiten van de vereniging, wangedrag of gebruik van (persoons)gegevens anders dan aangegeven in [onze privacyverklaring](#) kan opzegging van het lidmaatschap, ontzegging of schorsing eventueel gevolgd door roeyement, direct door het bestuur worden toegepast.
2. Opzegging van het lidmaatschap, ontzegging, schorsing of roeyement geschieden te allen tijde door het Bestuur schriftelijk met opgaaf van redenen.
3. Onder schorsing wordt verstaan het tijdelijk ontnemen van de rechten aan het lidmaatschap verbonden, terwijl de verplichtingen onverminderd blijven bestaan.
4. Onder ontzegging wordt verstaan het tijdelijk of definitief niet mogen uitoefenen van een of meer functies binnen de vereniging en/of het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot de faciliteiten (gebouw, terrein, materialen) en/of het tijdelijk of definitief niet mogen deelnemen aan evenementen of activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd en/of het niet meer gebruik mogen maken van (elektronische) communicatiekanalen.
5. Schorsing geschiedt in eerst instantie voor een maand, tijdens welke periode het bestuur overlegt over verder te ondernemen stappen. Het bestuur stelt de geschorste persoon voor het einde van de eerste maand schorsing op de hoogte van haar besluit.
6. Een schorsing kan in totaal maximaal voor een jaar worden opgelegd.
7. Een geroyeerd of geschorst lid kan binnen 1 maand tegen zijn roeyement of schorsing in



beroep gaan en tijdens de eerstvolgende algemene vergadering zijn roeyement of schorsing aanvechten volgens art. 7.5.d van de Statuten. De algemene vergadering kan het besluit van het bestuur ongedaan maken, het besluit volgen of besluiten tot een onderzoek door een in te stellen klachtencommissie. Hangende de behandeling van het bezwaar door de algemene vergadering blijft de schorsing van kracht.

8. Wanneer de algemene vergadering een schorsing of roeyement goedkeurt kan hier niet meer tegen in beroep gegaan worden.
9. Wanneer een lid eenmaal is geroyeerd, wordt dit onder vermelding van de redenen, door de secretaris doorgegeven aan de overkoepelende Nederlandse bond(en) voor de kanosport.
10. De bestuursleden hebben ieder voor zich de bevoegdheid om een lid wegens wangedrag de toegang tot de accommodatie te ontzeggen c.q. van het terrein te verwijderen. Het bestuur bepaalt binnen veertien dagen na deze gebeurtenis de tijdsduur van deze maatregel en stelt het lid, of indien het om een jeugdlid gaat de ouder/voogd/verzorger, hiervan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11. Commissies

1. Binnen de vereniging zijn door het bestuur ingestelde commissies werkzaam. Dit zijn:
 - a. Kascontrolecommissie.
 - i. De kascontrolecommissie is gekozen door de algemene vergadering en is samengesteld uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij mogen geen lid zijn van het bestuur. Deze commissie controleert jaarlijks de rekening en verantwoording van de vereniging.
 - ii. De bevindingen van deze commissie moeten ingediend zijn bij het bestuur uiterlijk één week voordat het financieel jaarverslag aan de leden wordt toegezonden.
 - iii. Indien daartoe dringende redenen bestaan, kan de kascontrolecommissie zich, op kosten van de vereniging, laten bijstaan door een externe deskundige.
 - b. Werkcommissies zijn door het bestuur ingestelde commissies die:
 - i. de verschillende kanodisciplines vertegenwoordigen,
 - ii. het clubblad maken;
 - iii. het beheer van het verenigingsgebouw uitvoeren;
 - iv. het materiaal van de vereniging beheren;
 - v. tijdelijk worden ingesteld voor het uitvoeren van niet reguliere taken.
2. Het bestuur en de algemene vergadering kunnen commissies opdragen een Reglement op te stellen, deze mogen niet in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Alle leden dienen zich, bij deelname aan activiteiten, te houden aan het Reglement dat van toepassing is. Reglementen moeten door de algemene vergadering zijn goedgekeurd door een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag van haar activiteiten uit aan de algemene vergadering.
4. Een nieuwe kanodiscipline kan alleen worden opgericht na goedkeuring van de algemene vergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het bestuur kan de initiatiefnemers van de nieuwe kanodiscipline verzoeken een plan op te stellen en deze aan de algemene vergadering te presenteren, voorafgaand aan de besluitvorming.

Artikel 12. Activiteiten

1. Activiteiten kunnen kano-gerelateerde activiteiten zijn, zoals tochten, trainingen en cursussen, en vereniging-gerelateerde activiteiten zoals een clubdag of nieuwjaarsreceptie.



2. Activiteiten, die door de vereniging worden georganiseerd, zijn niet in de begroting opgenomen, tenzij dit bijzondere evenementen betreffen. Alle kosten van de activiteiten moeten door de deelnemers zelf worden betaald. Na aanmelding betaal je in principe mee aan de gemaakte kosten. Ook als je onverhoopt verhinderd bent. De deelnemers aan een activiteit zijn zelf verantwoordelijk voor het onderling verrekenen van gemaakte kosten.

Artikel 13. Gebruik verenigingsgebouw en verenigingsmateriaal

1. Het gebruik van het verenigingsgebouw en/of verenigingsmateriaal is toegestaan als dit plaatsvindt binnen de bepalingen van de Statuten en Reglementen. Het gebruik ten behoeve van commerciële doeleinden, waarvan de opbrengst niet ten goede komt aan de vereniging, is uitgesloten. In bijzondere gevallen kan het bestuur een uitzondering maken.
2. Bij alle gebruik van het verenigingsgebouw en/of verenigingsmateriaal geldt dat de gebruiker, of bij minderjarigen de ouder/voogd van de gebruiker, door de vereniging aansprakelijk is te stellen voor schade aan dit materiaal, aan de vereniging en/of aan derden ten gevolge van dit gebruik.
3. Gebruik van het verenigingsgebouw en/of verenigingsmateriaal voor verenigingsactiviteiten gaat voor gebruik voor andere activiteiten.
4. Het gebruik van het verenigingsmateriaal wordt nader geregeld via het [Reglement Clubmateriaal](#).
5. De kano's van de vereniging kunnen onder begeleiding van leden worden verhuurd aan scholen, groepen etc. Verenigingsactiviteiten hebben voorrang op verhuur. De verhuurdata worden vermeld in de digitale verenigingsagenda.
6. Het is niet toegestaan om te roken in en rondom het verenigingsgebouw.
7. Het verenigingsgebouw wordt incidenteel verhuurd. Verhuur wordt kenbaar gemaakt in de digitale verenigingsagenda.
 - a. Tijdens verhuur is het nog steeds mogelijk om te kanoën en blijven de kleedkamers en de stalling toegankelijk.
 - b. Het is niet de bedoeling dat de kantine tijdens verhuur wordt gebruikt door leden. Het gebruik van het terrein dient tot een minimum te worden beperkt.
 - c. Meld je bij gebruik tijdens verhuur bij de huurder zodat deze op de hoogte is van jouw aanwezigheid.
8. Op zaterdag wordt het verenigingsgebouw verhuurd aan Lake Diving. Stem je vaarroute en momenten van in- en uitstappen bij de steigers af met de aanwezige duikleider. De bepalingen uit lid 7 a t/m c zijn ook van toepassing bij gebruik van het verenigingsgebouw en -terrein door Lake Diving.
9. Ons verenigingsgebouw bevindt zich op het recreatieterrein Maarsseveense Plassen. De vereniging heeft met het verantwoordelijke Recreatieschap een overeenkomst gesloten voor het gebruik van het water, het verenigingsgebouw en het terrein eromheen, met als doel om in verenigingsverband de kano'sport te beoefenen. Het bestuur maakt de inhoud van deze gebruiksovereenkomst bekend bij de leden. Leden kennen de regels en houden zich hieraan.
10. Houd het hek dat toegang verleent tot ons terrein dicht om bezoek van ongewenste gasten zoveel mogelijk te voorkomen. Sluit de deur van het verenigingsgebouw af zodra er niemand in het verenigingsgebouw is.
11. Het opgeruimd houden van het verenigingsgebouw, de keuken, de stalling en het terrein rondom het verenigingsgebouw is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden. Leden dienen zelf hun eigen spullen op te ruimen voor vertrek.
12. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan en verlies van spullen. In het verenigingsgebouw zijn kluisjes beschikbaar voor bewaring van waardevolle spullen. De kluisjes dienen aan het eind van de dag leeg achter gelaten te worden, zodat ze de volgende



dag weer door andere leden gebruikt kunnen worden.

Artikel 14. Gebruik tags, mobile keys en sleutels

1. De vereniging stelt tegen een borg tags en mobile keys beschikbaar voor toegang tot het verenigingsgebouw en -terrein. De hoogte van de borg wordt op de website gepubliceerd. Het bestuur beheert de tags en mobile keys en houdt een lijst bij van de houders.
2. De tag of mobile key is voor persoonlijk gebruik. Het is de houder uitdrukkelijk verboden om deze tag of mobile key uit te lenen of te (laten) dupliceren.
3. Verlies of vermissing van een tag of mobile key moet onmiddellijk aan het bestuur worden gemeld. De kosten voor vervanging van de tag dienen te worden vergoed door het betreffende lid.
4. Indien de tag uiterlijk op 15 januari van het jaar volgend op het laatste jaar van het lidmaatschap bij een der leden van het bestuur is ingeleverd, ontvang je de borg retour. Indien de tag dan niet retour is komt de borg ten goede aan de clubkas.
5. Het bestuur kan met schriftelijke opgaaf van reden de verstrekking van een tag of mobile key weigeren, of de werking van een reeds verstrekte tag of mobile key blokkeren.
6. Een jeugdlid kan niet zelfstandig over een tag of mobile key beschikken. Een senior- en juniorlid kan dat wel.
7. Sleutels die beschikbaar zijn in de gebouwen van UKC om toegang te verkrijgen tot voorzieningen (o.a. disselslot trailer, lichtinstallatie slalombaan, "grote" hek) dienen zo spoedig mogelijk na gebruik op hun correcte plaats te worden teruggebracht. Bij verlies of diefstal wordt net als bij tags of mobile keys gehandeld als beschreven in artikel 14.3.