

HUUR- EN GEBRUIKERSOVEREENKOMST UKC-GEBOUW

1. Doel overeenkomst

Met het ondertekenen van deze overeenkomst geeft de huurder aan kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden voor het gebruik van het UKC-gebouw (adres: Westbroekse binnenweg 2C te Maarssen).

2. Het UKC-gebouw

Het verenigingsgebouw van de Utrechtse Kano Club (UKC) bestaat uit een kanoloods (benedenverdieping) en op de bovenverdieping een toegangshal, kantine, berging, wc's en kleedruimtes met douches en een terras.

3. Omgeving

Het UKC-gebouw grenst aan een sauna-complex (SpaSereen). De gasten van SpaSereen komen voor ontspanning en rust. Langs de Westbroekse binnenweg staan meerdere woonhuizen. Het UKC-gebouw ligt in een natuur- en recreatiegebied. In deze overeenkomst zijn bepalingen opgenomen om alle mogelijke (geluids)overlast te beperken.

4. Uitgangspunten verhuur

4.1 Verhuur

- Het UKC-gebouw kan worden gehuurd voor vergaderingen, recepties, feesten, trainingen, cursussen, workshops, bedrijfsuitjes etc.
- Het gebouw kan niet worden gehuurd als muziek oefenruimte.
- Voor de huur van het UKC-gebouw is huurder aan verhuurder een vergoeding schuldig, zoals vastgelegd in de bijlage van deze overeenkomst.
- Datum en dagdelen van verhuur worden vooraf vastgelegd in de bijlage van deze overeenkomst.
- Verhuur vindt alleen plaats op dagen en avonden dat er geen andere activiteiten zijn gepland.

4.2 Toegang

- Het UKC-gebouw is voor de leden van UKC te allen tijde toegankelijk voor gebruik (stalling kano's, omkleeden).
- Het bestuur zorgt ervoor dat de leden op de hoogte zijn van de in deze overeenkomst gestelde datum van verhuur, om mogelijke wederzijdse overlast te beperken.
- De verhuur is alleen van toepassing op de bovenverdieping. De stalling mag niet worden betreden.
- Het UKC-gebouw kan worden gebruikt door de huurder tot 23.30 uur, daarna heb je tot 23.45 uur om zelf op te ruimen. Om 00.00 sluit het hek bij de weg.

4.3 Gebruik meubilair en keuken

- Huurder mag het meubilair, te weten tafels en stoelen, in het UKC-gebouw naar eigen inzicht gebruiken en verplaatsen, mits het nadien in de oorspronkelijke staat wordt teruggebracht.
- Er mag geen meubilair op het terras blijven staan, op de buitentafel na. Dit in verband met regen en de zeer harde wind die hier kan voorkomen.
- De kapstokken en banken in de kleedruimtes mogen niet worden verplaatst.
- Huurder mag versiering aanbrengen, mits deze na afloop weer wordt verwijderd.
- Huurder mag gebruik maken van de keuken en de daarin aanwezig keukengerei en apparatuur: glazen, kopjes, borden, bestek, pannen, koffiezetapparaat, waterkoker, magnetron en koelkast.
- Bij gebruik van de koelkast moet de daarin aanwezig inhoud (met name frisdrank) in de berging worden geplaatst en na afloop weer in de koelkast teruggezet, om vermenging met eigen meegebrachte consumpties te voorkomen.
- Eventuele schade wordt aan het bestuur gemeld en vergoed door huurder.

5. Uitgangspunten gebruik

5.1 Parkeren auto's en fietsenstalling

- Auto's moeten op het grote parkeerterrein aan de overzijde van de brug worden geparkeerd (ingang direct aan de Westbroekse binnenweg). Auto's mogen niet voor het toegangshek of op het terrein worden geparkeerd. Auto's mogen niet op de parkeerplaats van Spasereen worden geparkeerd. Voor laden en lossen mogen auto's tijdelijk voor het toegangshek staan. Na het laden en lossen moet de auto direct verplaatst worden.
- Het terrein rondom het gebouw, binnen het toegangshek, de afscheiding naar het strandbad (heg) en het water mag worden gebruikt voor bijvoorbeeld het stallen van fietsen. Fietsen mogen niet voor het toegangshek worden gestald. Fietsen moeten of langs de heg of langs de muur van het saunacomplex

worden gestald. De toegangsdeuren naar de stalling moeten altijd vrij toegankelijk blijven met een minimale afstand van 5 meter.

5.2 Voorkomen van (geluids)overlast

- Het terras mag worden betreden, maar de deur moet zoveel mogelijk gesloten blijven om geluidsoverlast te beperken.
- Er moet een afscherming worden geplaatst aan de zijkant van het terras welke aan SpaSereen grenst. Dit voorkomt ongewenste inkijk op het terrein van SpaSereen. Het UKC-bestuur zorgt ervoor dat deze afscherming aanwezig is, maar de huurder is zelf verantwoordelijk voor het aanbrengen en verwijderen ervan.
- Bij gebruik van versterkte muziek (cd-speler etc.) moeten de terrasdeuren gesloten zijn. De muziek mag geen geluidsoverlast veroorzaken.
- Muziekinstrumenten zijn niet toegestaan.
- De huurder is verantwoordelijk voor de mogelijke geluidsoverlast van zijn/haar gasten.

5.3 Beperkingen

- Er mag niet worden gezwommen. Zwemmen is alleen toegestaan tijdens openingstijden van het strandbad en na betaling van de toegang tot het strandbad.
- Het strandbad mag niet worden betreden via het tegelpad langs de waterkant.
- Honden zijn niet toegestaan.
- Alleen leden kunnen in overleg ook kano's huren. Hiervoor gelden aanvullende afspraken . Gebruik is voor eigen risico.
- Huurder mag derden geen toegang verlenen tot het UKC-terrein of strandbad.

5.4 Consumpties

- Verkoop van alcohol is niet toegestaan.
- Huurder mag eigen consumpties meenemen en gebruiken.
- Huurder mag tegen een vooraf afgesproken vergoeding consumpties nuttigen van UKC: koffie, thee, frisdrank, koeken en chips. Dit moet vooraf worden afgestemd in verband met inkoop en voorraadbeheer.
- Over de afrekening van door UKC aangeschafte en door huurder gebruikte consumpties worden aanvullende financiële afspraken gemaakt.

5.5 Schoonmaken

- Huurder ruimt na gebruik op en maakt het gebouw schoon (kantine, keuken, wc's en bij gebruik de kleedkamers). Dit geldt ook voor het terras en het buitenterrein.
- Na gebruik wordt het gebouw door of namens de verhuurder gecontroleerd. Wanneer er niet goed is opgeruimd of schoongemaakt worden schoonmaakkosten in rekening gebracht.

6. Aansprakelijkheid

- Huurder is aansprakelijk voor schade aan gebouw en/of goederen.
- Huurder is aansprakelijk voor letsel etc aan personen.
- Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor schade en/of letsel aan personen of goederen.

7. Ondertekening

De huurder (en eventueel ouder/voogd) geeft hiermee aan kennis te hebben genomen van en te handelen naar de inhoud van deze huur- en gebruikersovereenkomst,

Ondertekening door:

Huurder:

Bij leeftijd jonger dan 18 jaar: ouder/voogd:

Adres:

Adres:

Telefoonnummer / mobiel:

Telefoonnummer / mobiel:

Handtekening:

Handtekening:

Ondertekend op (datum):

Ondertekend op (datum):

Bijlage: Datum verhuur en vergoedingen

Informatie huurder en huurperiode

Naam huurder:

Datum huur:

Dagdelen huur: ochtend / middag / avond

Reden huur:

Te verwachten aantal personen:

Kosten

Vergoeding huur UKC-gebouw: € 50 / € 75 / € 125¹ per dagdeel

Afspraken consumpties:

Kosten consumptie: volgens geldende UKC prijzen

Huur aantal kano's (voor leden):

Kosten huur kano's, per stuk:

Kosten gebruik BBQ²: € 10.00 / € 17.50 / € 25.00¹

Overige afspraken:

.....

In tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Naam bestuurder UKC:

Naam huurder:

Functie bestuurder UKC:

Handtekening:

Handtekening:

Ondertekend op (datum):

Ondertekend op (datum):

¹ prijs leden / vereniging / zakelijk

² gebruik BBQ: Barbecueën is alleen toegestaan op een gasbarbecue op het daarvoor aangewezen deel van het clubterrein. Als je wilt barbecueën moet UKC dat minimaal een week vooraf weten zodat zij de Sauna tijdig kan informeren.