

Utrechtse Kano Club Huishoudelijk Reglement 2019

Vastgesteld tijdens de ALV van 6 maart 2019



Inhoudsopgave:

- Artikel 1. Algemene toelichting Huishoudelijk Reglement
- Artikel 2. Verenigingskleuren
- Artikel 3. Leden
- Artikel 4. Algemene verantwoordelijkheden
- Artikel 5. Rechten en plichten van de leden
- Artikel 6. Verenigingsjaar en Contributie
- Artikel 7. Stallingsvoorwaarden
- Artikel 8. Bestuur
- Artikel 9. Algemene Ledenvergadering
- Artikel 10. Rechtspraak
- Artikel 11. Commissies
- Artikel 12. Activiteiten
- Artikel 13. Gebruik Clubhuis en Clubmateriaal

Artikel 1. Algemene toelichting Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement is een praktische uitwerking en een aanvulling op de Statuten. Daar waar het Huishoudelijk Reglement afwijkt van de Statuten gelden de bepalingen van de Statuten.
2. Wanneer zowel de Statuten als het Huishoudelijk Reglement geen uitkomst geven, besluit het bestuur, en zal dit besluit indien nodig in het Huishoudelijk Reglement worden opgenomen. Zie ook artikel 9.9, 9.10 en 9.11 van het Huishoudelijk Reglement.
3. Wanneer in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over de leeftijd van leden wordt de leeftijd bedoeld die in het lopende kalenderjaar wordt bereikt.

Artikel 2. Verenigingskleuren

De verenigingskleuren zijn: rood – wit.

Artikel 3. Leden

De vereniging onderkent de volgende leden:

1. Leden:
 - a. Seniorleden zijn leden van 21 jaar en ouder.
 - b. Juniorleden zijn leden van 16 t/m 20 jaar. Zij moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in art. 5.12.
 - c. Jeugdleden zijn leden jonger dan 16 jaar. Zij moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in art. 5.13.
2. Ereleden zijn leden zoals omschreven in art. 5.3 van de Statuten.
3. Leden van verdienste zijn leden zoals omschreven in art. 5.3 van de Statuten.
4. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die rechten en plichten hebben conform art. 10 van de Statuten. De hoogte van de minimale donatie wordt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld, evenals de hoogte van het donatiebedrag waarvoor men tevens het U.K.C.-blad krijgt toegezonden (op papier of digitaal).
5. Personen die door de overkoepelende Nederlandse bond (en) voor de kanosport zijn uitgesloten van deelname aan evenementen (of activiteiten) dan wel van het bekleden van een functie in de bond, kunnen worden geweigerd.
6. In geval van niet toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene alsnog door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering tot toelating worden besloten, tenzij weigering tot toelating zijn oorsprong vindt in het bepaalde bij artikel 3.5.

Artikel 4. Algemene verantwoordelijkheden

1. De vereniging is van de leden. Eigen initiatieven van leden in overleg met de commissie en/of bestuur worden gewaardeerd en gestimuleerd.
2. De leden zijn verantwoordelijk voor het in goede staat houden en juist en veilig gebruik van de verenigingseigendommen en andere accommodatie en/of gebruiksvoorwerpen die de vereniging ter

beschikking worden gesteld. Defecten en/of beschadigingen moeten zo snel mogelijk worden gemeld bij het bestuur.

3. Ieder lid is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid en de zorg voor veilig varen en neemt voor eigen risico deel aan verenigingsactiviteiten en gebruik van verenigingsmaterialen en accommodatie.
4. De leden zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor orde en netheid in en om het clubhuis. Het bestuur kan zo nodig maatregelen nemen om deze te bevorderen.

Artikel 5. Rechten en plichten van de leden

1. Men is lid van de vereniging nadat de aanvraag om lid te worden is goedgekeurd en de verschuldigde contributie is ontvangen op de rekening van de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden. Deze beslissing kan door de Algemene Ledenvergadering ongedaan worden gemaakt. Zie art. 5.2. van de Statuten.
3. Leden hebben het recht tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering, daar het woord te voeren, alsmede voorstellen te doen.
4. Ieder lid heeft kiesrecht en stemrecht. Bij stemmingen in de algemene ledenvergadering heeft een jeugdlid één stem, een juniorlid en een seniorlid hebben elk drie stemmen.
5. De leden dienen de belangen van de vereniging niet te schaden.
6. De leden dienen de belangen van andere leden van de vereniging niet te schaden.
7. Ieder lid heeft het recht conform art. 16.4.a. van de Statuten een Algemene Ledenvergadering te beleggen.
8. Het is de leden toegestaan niet-leden twee keer per jaar op hun eigen risico deel te laten nemen aan een door de U.K.C. georganiseerde activiteit. Hierna verplicht de introducé zich tot het aanvragen van het lidmaatschap.
9. Het huren van een kano-stallingsplaats is uitsluitend voorbehouden aan leden.
10. Ieder lid kan deelnemen aan clubactiviteiten en mag gebruik maken van het clubhuis en clubmaterialen, zolang dit geschiedt in overeenstemming met de aanwezige Reglementen.
11. De organisator van een activiteit kan een deelnemer weigeren bij gerede twijfel.
12. Een juniorlid kan zelfstandig deelnemen aan clubactiviteiten. De vereniging communiceert rechtstreeks met het juniorlid.
13. Een jeugdlid kan alleen deelnemen aan een clubactiviteit als een seniorlid de volledige verantwoordelijkheid neemt voor de begeleiding, of wanneer het jeugdlid volgens de organisator van de activiteit over voldoende vaardigheid beschikt. De vereniging communiceert met de ouder/voogd/verzorger van het jeugdlid.
14. Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de Statuten, en Reglementen zoals vastgesteld door de ALV. Reglementen worden uitgereikt bij het aangaan van het lidmaatschap. De Statuten worden op aanvraag toegestuurd.
15. Kosten die leden voor de vereniging worden maken, kunnen worden gedeclareerd indien het bestuur hier vooraf toestemming voor heeft gegeven. Voor declaratie heeft de penningmeester vervolgens de originele bon en/of het betalingsbewijs nodig en de naam en het rekeningnummer van degene die het geld declareert.
16. Het Peddelblad is het UKC-clubblad dat meerdere keren per jaar verschijnt en dat digitaal naar de leden wordt verzonden.
17. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten als gewone leden. Zij betalen geen contributie.

Artikel 6. Verenigingsjaar en Contributie

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
2. Het donateursjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
3. De contributie dient in  enmaal per jaar te worden voldaan en wel binnen een maand na ontvangst van de rekening.
4. De contributie, de bijdrage voor materiaalgebruik en het stallingsgeld worden jaarlijks geïndexeerd volgens de CBS-index voor consumentenprijzen van het voorgaande jaar, waarbij de verhouding tussen de componenten waaruit de contributie bestaat behouden blijft. Veranderingen in de afdracht aan het Watersportverbond worden doorberekend in de contributie. Afwijkingen van deze standaard aanpassingen van de contributie zijn mogelijk via een besluit van de algemene ledenvergadering. De hoogte van de contributie wordt vermeld in het UKC-clubblad. Er gelden aangepaste tarieven voor drie categorieën leden: 1) jeugd-, 2) junior- en 3) gezinsleden. Hierbij gelden als gezinsleden, tweede en volgende leden die wonend op hetzelfde adres een gezamenlijke huishouding voeren met een seniorlid/1e lid.

5. De hoogte van de contributie, de bijdragen voor materiaalgebruik en het stallingsgeld voor een nieuw lid wordt bepaald op basis van de datum van ontvangst van het inschrijfformulier. Indien iemand zich vóór 1 juli aanmeldt als lid, dienen de volledige bedragen te worden betaald. Indien men na 1 juli lid wordt, geldt de volgende regeling: aanmelding in juli en augustus: 75% van de volledige bedragen; in september en oktober 50% en in november en december 25%.
6. Bij de contributie is inbegrepen een bedrag voor het lidmaatschap van het Watersportverbond (W.S.V.). Bij leden die reeds op andere wijze lid zijn van het W.S.V. wordt dit bedrag in mindering gebracht op de contributie.
7. (vervallen)
8. Het lidmaatschap kan alleen worden beëindigd aan het eind van het verenigingsjaar. Daarbij geldt een opzegtermijn van vier weken. Zonder schriftelijk bericht van opzegging bij de secretaris of ledenadministratie is automatisch contributie voor het aankomende verenigingsjaar verschuldigd.
9. De penningmeester kan een lid dat de contributie en/of stallingsgeld niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft voldaan administratiekosten in rekening brengen voor de 1^e en 2^e aanmaning. De betalingstermijn en hoogte van deze kosten staan vermeld in het UKC-clubblad. Is niet binnen 30 dagen na een 2^e aanmaning het verschuldigde bedrag bijgeschreven dan volgt schorsing tot betaling geschiedt of tot het einde van het verenigingsjaar. Wanneer niet voor het einde van het jaar is betaald volgt automatisch opzegging van het UKC-lidmaatschap en het W.S.V.-lidmaatschap.

Artikel 7. Stallingsvoorwaarden

1. Alle gestalde kano's en bijbehorende materialen dienen te worden voorzien van de naam van het lid.
2. Stallingshouders dienen zelf zorg te dragen voor de verzekering van hun kano's en bijbehorende materialen. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van particuliere eigendommen.
3. Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging dient de kano en bijbehorende materialen door de eigenaar uit de stalling verwijderd en komt de plaats vrij voor een ander. Indien dit niet binnen een maand gebeurt, volgt een officiële ingebrekestelling met een ultimatum. Als hier niet aan wordt voldaan wordt de kano verwijderd uit de stalling.
4. Een stallingsplaats is niet overdraagbaar. Het kopen van een kano die reeds in de stalling ligt geeft geen garantie op een stallingsplaats. Daarvoor volgen we de wachtlIJst in volgorde van aanmelding.
5. Een stallingsplaats wordt voor een kalenderjaar gehuurd. Wanneer een plek officieel voor 1 juli van het lopende kalenderjaar wordt opgezegd en de kano wordt weggehaald wordt de helft van het stallingsgeld geretourneerd verminderd met administratiekosten.
6. Bij de vereniging gestalde boten, waarvoor niet het stallingsgeld wordt betaald, worden verwijderd uit het clubhuis.
7. Zolang er sprake is van een tekort aan stallingsplaatsen komt artikel 7.5 te vervallen en vindt bij tussentijdse opzegging van een stallingsplaats evenredige restitutie van het stallingsgeld plaats.
8. Materialen waarop geen naam staat gelden, als gevonden voorwerpen. Gevonden voorwerpen worden een jaar bewaard in het clubhuis. Na deze periode worden zij eigendom van UKC en staat het de vereniging vrij om deze materialen te verkopen of te verwijderen.

Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en de overige leden, wordt gekozen en samengesteld door de Algemene Ledenvergadering conform art. 11 van de Statuten.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Alleen het dagelijks bestuur kan financiële verbintenissen namens de vereniging aangaan. Het dagelijks bestuur is bevoegd dagelijkse uitgaven te doen. Voor bijzondere uitgaven is machtiging vereist van de Algemene Ledenvergadering conform art. 14.2 van de Statuten. De voorzitter leidt de vergadering. Stukken die de vereniging uitgaan, kunnen door de voorzitter mede worden ondertekend, indien dit door de overige bestuursleden wenselijk wordt geacht.
4. De secretaris beheert de archieven en is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergadering(en).
5. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en legt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering een financieel verslag en een begroting voor. Uitgaven die niet voorkomen op de begroting, mogen slechts gedaan worden na goedkeuring door het bestuur. De penningmeester zorgt voor een zodanige administratie dat er te allen tijde inzicht is in de financiële situatie van de vereniging. Van alle ontvangsten en uitgaven dienen de kwitanties en rekeningen overzichtelijk bewaard te worden. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij het besluit van de Algemene Ledenvergadering. De penningmeester is verplicht de kascontrolecommissie volledige inzage te geven in de kas-, bank- en/of girobescheiden en alle boeken en dossiers.

6. Wanneer de redelijkheid dit wenselijk maakt kan van de in art. 8 punten 3, 4 en 5 worden afgeweken. Hiervoor is de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering nodig met een meerderheid van stemmen.
7. Wanneer een bestuurslid naar het inzicht van de andere bestuursleden niet voldoende functioneert kan aan de Algemene Ledenvergadering gevraagd worden dit bestuurslid van zijn functie te ontslaan. Tot die tijd kan het betreffende bestuurslid van zijn functie worden ontheven door de andere bestuursleden.
8. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als alle leden gezamenlijk. Zie Statuten Art. 11 lid 2a.
9. Het bestuur wordt bij haar taken ondersteund door een aantal commissies en leden.
10. Bestuursleden kunnen onkosten die zij maken ten behoeve van de vereniging declareren bij de penningmeester, voor zover toestemming is verleend door het dagelijks bestuur. Onkosten worden vergoed op basis van per keer te maken afspraken.
11. Bestuursleden krijgen 25% korting op de contributie.

Artikel 9. Algemene Ledenvergadering

1. Geen van de leden mag het woord voeren zonder toestemming van de voorzitter. De voorzitter is niet verplicht iemand meer dan driemaal het woord te verlenen over eenzelfde onderwerp, behoudens een beroep op de Algemene Ledenvergadering.
2. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk. De voorzitter kan zonder tegenspraak vanuit de vergadering een andere wijze van stemmen toestaan en bepalen.
3. Indien geen tegenkandidaten zijn gesteld, is een kandidaat zonder stemming gekozen.
4. De Algemene Ledenvergadering vergadert tenminste twee keer per jaar; in het eerste kwartaal van het jaar (i.v.m. afsluiting van het boekjaar) en in het laatste kwartaal van het jaar.
5. Notulen en besluitenlijst worden binnen 4 weken na de betreffende Algemene Ledenvergadering toegezonden aan alle bestuursleden en geagendeerd op de eerstvolgende bestuursvergadering na deze 4 weken.
6. Op verzoek zijn de notulen vanaf 6 weken na de ALV opvraagbaar voor leden.
7. Publicatie van de notulen van de ALV gebeurt uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de volgende ALV.
8. Leden moeten agendapunten minimaal 4 weken voor de ALV bij het bestuur kenbaar maken.
9. Tenminste 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering zullen de uitnodigingen en voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement aan de leden ter kennis worden gebracht door middel van een schrijven, de verenigingsperiodiek, en/of via email, waarbij verwezen kan worden naar relevante documenten op de UKC-website.
10. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. In de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering dient vermeld te worden dat een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden gedaan.
11. Voor een besluit tot wijziging van Reglementen is tenminste de helft plus één van de stemmen van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden dan wel machtigingen nodig.

Artikel 10. Rechtspraak

1. Bij overtreding of het niet nakomen van de bepalingen in de Statuten en de Reglementen, wettig genomen besluiten van de vereniging of bij wangedrag kan schorsing eventueel gevolgd door roeyement, direct door het bestuur worden toegepast.
2. Opzegging van het lidmaatschap, ontzegging, schorsing of roeyement geschieden te allen tijde door het Bestuur schriftelijk met opgaaf van redenen.
3. Onder schorsing wordt verstaan het tijdelijk ontnemen van de rechten aan het lidmaatschap verbonden, terwijl de verplichtingen onverminderd blijven bestaan.
4. Onder ontzegging wordt verstaan het tijdelijk of definitief niet mogen uitoefenen van een of meer functies binnen de vereniging en/of het tijdelijk of definitief niet mogen deelnemen aan evenementen of activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd.
5. Schorsing geschiedt in eerst instantie voor een maand, tijdens welke periode het bestuur overlegt over verder te ondernemen stappen. Het bestuur stelt de geschorste persoon voor het einde van de eerste maand schorsing op de hoogte van haar besluit.
6. Een schorsing kan in totaal maximaal voor een jaar worden opgelegd.
7. Een geroyeerd of geschorst lid kan binnen 1 maand tegen zijn roeyement of schorsing in beroep gaan en tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zijn roeyement of schorsing aanvechten volgens art. 7.5.d van de Statuten. De Algemene Ledenvergadering kan het besluit van het bestuur ongedaan maken, het besluit volgen of besluiten tot een onderzoek door een in te stellen klachtencommissie. Hangende de behandeling van het bezwaar door de ALV blijft de schorsing van kracht.

8. Wanneer de Algemene Ledenvergadering een schorsing of royement goedkeurt kan hier niet meer tegen in beroep gegaan worden.
9. Wanneer een lid eenmaal is geroyeerd, wordt dit onder vermelding van de redenen, door de secretaris doorgegeven aan de overkoepelende Nederlandse bond(en) voor de kanosport.
10. De bestuursleden hebben ieder voor zich de bevoegdheid om een lid wegens wangedrag de toegang tot de accommodatie te ontzeggen c.q. van het terrein te verwijderen. Het bestuur bepaalt binnen veertien dagen na deze gebeurtenis de tijdsduur van deze maatregel en stelt het lid, of indien het om een jeugdlid gaat de ouder/voogd/verzorger, hiervan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11. Commissies

1. Binnen de vereniging zijn door het bestuur ingestelde commissies werkzaam. Dit zijn:
 - a. Kascontrolecommissie.
 1. De kascontrolecommissie is gekozen door de ALV en is samengesteld uit twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij mogen geen lid zijn van het bestuur. Deze commissie controleert jaarlijks de kas.
 2. De bevindingen van deze commissie moeten ingediend zijn bij het bestuur uiterlijk één week voordat het financieel verslag aan de leden wordt toegezonden.
 3. Indien daartoe dringende redenen bestaan, kan de kascontrolecommissie zich, op kosten van de vereniging, laten bijstaan door een externe deskundige.
 - b. Werkcommissies zijn door het bestuur ingestelde commissies die de verschillende disciplines vertegenwoordigen, evenals commissies ten behoeve van de redactie van het clubblad en beheer van het clubhuis. Ten behoeve van bijzonder activiteiten kunnen door het bestuur tijdelijke commissies ingesteld worden.
2. Het bestuur en de Algemene Ledenvergadering kunnen commissies opdragen een Reglement op te stellen. Alle leden dienen zich, bij deelname aan activiteiten, te houden aan het commissie reglement dat van toepassing is. Reglementen moeten door de ALV zijn goedgekeurd.
3. Iedere commissie brengt jaarlijks verslag uit aan de leden van haar activiteiten.

Artikel 12. Activiteiten

1. Activiteiten, die door de vereniging worden georganiseerd, zijn niet in de begroting opgenomen, tenzij dit bijzondere evenementen betreffen. Alle kosten van de activiteiten moeten door de deelnemers zelf worden betaald. Bij te laat afzeggen zal aan de gemaakte kosten moeten worden meebetaald.

Artikel 13. Gebruik Clubhuis, Clubsleutels en Clubmateriaal

1. Het gebruik van clubmateriaal en clubhuis is toegestaan als dit plaatsvindt binnen de bepalingen van de Statuten en Reglementen. Het gebruik ten behoeve van commerciële doeleinden, waarvan de opbrengst niet ten goede komt aan de vereniging, is uitgesloten. In bijzondere gevallen kan het bestuur een uitzondering maken.
2. Bij alle gebruik van clubmateriaal geldt dat de gebruiker, of bij minderjarigen de ouder/voogd van de gebruiker, door de vereniging aansprakelijk is te stellen voor schade aan dit materiaal, aan de vereniging en/of aan derden ten gevolge van dit gebruik.
3. Gebruik van clubmateriaal voor verenigingsactiviteiten gaat voor gebruik voor andere activiteiten. Het gebruik van clubmateriaal wordt nader geregeld via het Reglement Clubmateriaal.
4. De boten van de vereniging kunnen onder begeleiding van leden worden verhuurd aan scholen, groepen etc. Verenigingsactiviteiten hebben voorrang op verhuur. De verhuurdata worden vermeld in de digitale verenigingsagenda.
5. De sleutel van het clubhuis is voor persoonlijk gebruik. Het is de sleutelhouders uitdrukkelijk verboden om deze sleutel uit te lenen of te (laten) dupliceren.
6. Verlies of vermissing van een sleutel moet onmiddellijk aan de penningmeester of een der leden van het Dagelijks Bestuur worden gemeld.
7. Aan alle leden die een sleutel aanvragen zal eenmalig een sleutelgeld als borg worden gevraagd. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het bestuur en wordt gepubliceerd in het clubblad. Bij inlevering van de sleutel ontvangt men dit sleutelgeld retour. Het dagelijks bestuur beheert deze sleutels en houdt een lijst bij van sleutelhouders.
8. Het bestuur kan met opgaaf van redenen de verstrekking van een sleutel weigeren, of een reeds verstrekte sleutel weer terugvorderen.
9. Een jeugdlid kan niet zelfstandig over een clubhuissleutel beschikken. Een juniorlid kan dat wel.
10. Binnen het clubhuis is roken verboden.

11. Op zaterdag wordt het clubhuis verhuurd aan Lake Diving. Daarnaast wordt het clubhuis incidenteel verhuurd. Verhuur wordt kenbaar gemaakt in de digitale verenigingsagenda. Tijdens verhuur is het nog steeds mogelijk om te kanoën en blijven de kleedkamers en de stalling toegankelijk. Het is niet de bedoeling dat de kantine tijdens verhuur wordt gebruikt, het gebruik van het terrein dient tot een minimum te worden beperkt. Meld je bij gebruik tijdens verhuur bij de huurder zodat deze op de hoogte is van jouw aanwezigheid. Stem je vaarroute op zaterdag af met de duikleider van Lake Diving.
12. Ons clubhuis bevindt zich op het recreatieterrein Maarsseveense Plassen. UKC heeft met het verantwoordelijke Recreatieschap een overeenkomst gesloten voor het gebruik van het water, het clubhuis en het terrein eromheen, met als doel om in verenigingsverband de kanosport te beoefenen. Het bestuur maakt de inhoud van deze gebruiksovereenkomst bekend bij de leden. UKC-leden kennen de regels en houden zich hieraan.
13. Houd het hek dat toegang verleent tot ons terrein dicht om bezoek van ongewenste gasten zoveel mogelijk te voorkomen. Sluit de deur van het clubhuis af zodra er niemand in het clubhuis is.
14. Het opgeruimd houden van het clubhuis, de keuken, de stalling en het terrein rondom het clubhuis is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden. Leden dienen zelf hun eigen spullen op te ruimen voor vertrek.
15. UKC is niet aansprakelijk voor schade aan en verlies van spullen. In de hal zijn kluisjes beschikbaar voor bewaring van waardevolle spullen. De kluisjes dienen aan het eind van de dag leeg achter gelaten te worden, zodat ze de volgende dag weer door andere leden gebruikt kunnen worden. Verlies van sleutel dient onmiddellijk gemeld te worden bij de gebouwbeheerder. De kosten voor vervanging van de sleutel dienen te worden vergoed door het lid dat de sleutel heeft verloren.